



Huishoudelijk reglement van Voetbalvereniging Heeswijk.

Versie: 11-03-2019

Vermelde statuten van mei 2007

Naam en Zetel

Artikel 1:

1. De vereniging draagt de naam Voetbalvereniging Heeswijk, afgekort VV Heeswijk en verder in dit reglement te noemen: de vereniging.
2. De vereniging is opgericht op 1 oktober 1951 en gevestigd te Heeswijk.
3. Het sporttenue bestaat uit: een witte broek, een blauw shirt met mogelijk witte elementen en blauwe kousen met witte elementen. De opdruk van een eventuele sponsor en rugnummers is in het wit en op witte broeken in het blauw.
4. Ter bevordering van de eenheid van het tenue kan het bestuur nadere regels stellen.

Duur, doel en middelen ter bereiking van het doel.

Artikel 2:

1. De duur van de vereniging, haar doel en de middelen waarmee zij dit doel tracht te bereiken zijn omschreven in de artikelen 2, 3 en 13 van de statuten.

Soort lidmaatschap

Artikel 3:

1. Seniorenleden zijn zij, die tot het lidmaatschap zijn toegelaten, op 31 juli de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt, als amateur worden aangemerkt en aan de trainingen en of wedstrijden deelnemen of deelnamen, dan wel een functie in de vereniging hebben of hadden.
2. Jeugdleden zijn zij, die tot het lidmaatschap zijn toegelaten, de leeftijd van 4 jaar hebben, maar niet op 31 juli van het lopende seizoen, die van 18 jaar hebben bereikt en aan trainingen en/of wedstrijden deelnemen.

Zij worden onderscheiden in:

Mini's: te weten jeugdleden die de leeftijd van 4 jaar, maar op 31 juli van het lopende seizoen de leeftijd van 6 jaar nog niet hebben bereikt.

Pupillen: te weten jeugdleden die de leeftijd van 6 jaar, maar op 31 juli van het durende seizoen de leeftijd van 12 jaar nog niet hebben bereikt.

Junioren: te weten jeugdleden, die op 31 juli van het durende seizoen de leeftijd van 12 jaar hebben, maar die van 18 jaar nog niet hebben bereikt.

3. Vrienden van de VV Heeswijk en de Stichting Dorpszeskamp HDL zijn die leden die zich volgens de geldende statuten met de vereniging zijn verbonden.

Onderscheidingen

Artikel 4:

1. Jaarlijks worden op de Nieuwjaarsreceptie die leden onderscheiden, die respectievelijk, 25, 40, 50, 60 en 75 jaar onafgebroken lid zijn. Hun onderscheiding bestaat uit de clubspeld bij een 25 jarig jubileum en afhankelijk van het jubileum een door het bestuur te bepalen attentie.
2. De Pluim van de Club, wordt jaarlijks op de Nieuwjaarsreceptie uitgereikt aan een vrijwilliger met een bijzondere staat van dienst. De nominatie vindt plaats door een speciale commissie, waarin minimaal 1 eerder genomineerde plaats neemt. De attenties worden door het bestuur bepaald.
3. Een lid van onze vereniging die in de selectie van Heren 1 of Dames 1, 250, 350, 400 of 500 wedstrijden heeft gespeeld komt in aanmerking van een huldiging op de Nieuwjaarsreceptie. De attenties worden door het bestuur bepaald.
4. Voor attenties zie bijlage pag. 10, art. 12

Verkrijgen van het lidmaatschap

Zie het Aannamebeleid.

1. De ledenadministratie wordt verzorgd door de commissie ledenadministratie, onder verantwoordelijkheid van het bestuur. .

Straffen

Artikel 5:

1. Het bestuur is bevoegd een lid te berispen, te schorsen dan wel te royeren volgens het bepaalde in artikel 6 van de Statuten.
2. Een schorsing kan ten hoogste voor 3 maanden worden opgelegd en het besluit daartoe dient met redenen omkleed te zijn.
3. Een geschorst lid, kan als onderdeel van zijn schorsing, onder meer tijdelijk van zijn rechten als gevolg van de statuten en huishoudelijk reglement vervallen worden verklaard, behoudens van zijn rechten op beroep voor zover hij/zij daar aanspraak op kan maken. Zijn/haar plichten dient dit betreffende lid onverminderd na te komen, tenzij bij schorsing anders is bepaald.
4. Een besluit tot royement moet met reden omkleed zijn, terwijl daarin moet zijn aangegeven dat de betrokkene binnen een maand in beroep kan gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
5. Géén royement of schorsing kan worden uitgesproken, dan nadat het betrokken lid, hetzij mondeling of schriftelijk in de gelegenheid is geweest zich te verdedigen.

Beroep

Artikel 6

1. Alle leden kunnen bij de algemene ledenvergadering tegen artikel 5, betreffende royement, bedoelde uitspraak in beroep gaan. Het besluit van de algemene ledenvergadering, of een door haar benoemde beroepscommissie, die géén leden van het bestuur en direct betrokken bloedverwanten van betrokkene kunnen zijn, tot royement zal moeten worden genomen met tenminste 2/3^{de} van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
2. Het onderhavige besluit van de algemene ledenvergadering of de daartoe bevoegde beroepscommissie is bindend en wordt binnen 14 dagen na benoeming medegedeeld.

Duur van het lidmaatschap

Artikel 7:

1. De in het artikel 3 van dit reglement genoemde leden verbinden zich tot het lidmaatschap steeds tot het einde van het boekjaar met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 5 en 6 van dit reglement.

Einde van het lidmaatschap

Artikel 8:

1. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt in gevallen als genoemd in artikel 6 en 9 van de statuten.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, wanneer een lid heeft opgehouden aan de in de statuten vermelde vereisten te voldoen, of wanneer hij/zij zijn verplichtingen tegen de vereniging niet nakomt of wanneer van de vereniging redelijkerwijze niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Opzegging door een lid (of door de vereniging) dient schriftelijk, met inachtneming van een opzegtermijn van 4 weken, rechtstreeks bij de ledenadministratie te worden bekend gemaakt.
4. Degene die geroyeerd is, verliest onmiddellijk alle rechten uit het lidmaatschap voortvloeiende. Hij/zij is echter gehouden alle aangegane verplichtingen tot het moment van het definitieve royement, waaraan nog niet is voldaan, na te komen.
5. Afvoering van de ledenlijst wegens het niet betalen van de voorgeschreven contributie, ondanks herhaaldelijke waarschuwing, geschiedt door het bestuur. Instelling van beroep daartegen is niet mogelijk.
6. Ingeval een lid door de KNVB is geroyeerd, is het bestuur na onherroepelijk worden van dit royement, verplicht het lidmaatschap van het betreffende lid, met onmiddellijke ingang op te zeggen.

Contributie

Artikel 9:

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, waarvan de hoogte aan de algemene ledenvergadering wordt voorgelegd.
2. De leden kunnen gelet op artikel 3 van dit reglement, in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
3. Vanaf het 4^{de} lid uit een gezin is het jongste lid vrijgesteld van contributie.
4. Leden van het hoofd- en jeugdbestuur zijn vrijgesteld van contributie.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het verenigingsjaar verschuldigd
6. De wijze waarop de contributie dient te worden voldaan wordt door het bestuur bepaald, maar in elk geval bij vooruitbetaling.
7. Het (jeugd)bestuur kan in bijzondere gevallen op gemotiveerd verzoek van een lid zijn/haar contributie tijdelijk verlagen, mits niet strijdig met de bepalingen van de KNVB.
8. Contributie wijzigingen gaan in op de eerste dag van het verenigingsjaar daaropvolgend.
9. In gebreke blijven van contributiebetalingen worden gemeld op de bestuursvergadering.
Indien het betrokken lid na herhaalde waarschuwingen niet aan zijn/haar verplichtingen voldoet heeft het bestuur het recht tot roeyement over te gaan. Het betrokken lid heeft dan géén recht op het instellen van beroep.

Het bestuur

Artikel 10:

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester, die gezamenlijk het dagelijkse bestuur vormen met daarnaast een aantal bestuursleden zoals is bepaald volgens artikel 9, lid 1.a. van de statuten.
2. Bestuursleden moeten meerderjarig zijn.
3. Bestuursleden worden kandidaat gesteld door het bestuur of door minstens 20 stemgerechtigde leden. Deze leden moeten de kandidaatstelling, onder toevoeging van naam en voorletters, ondertekenen. De betreffende kandidaat verklaart, ondertekend dat hij de kandidaatstelling aanneemt.
4. Een kandidaatstelling door de leden dient uiterlijk 72 uur voor aanvang van de betreffende algemene ledenvergadering in het bezit te zijn van de secretaris van de vereniging.
5. Aan een kandidaatstelling kan het bindende karakter worden ontnomen door een met tenminste 2/3^{de} van de geldig uitgebrachte stemmen genomen besluit in de algemene ledenvergadering.
6. De voorzitter wordt in functie gekozen.
7. In zijn eerste bestuursvergadering na een verkiezing, stelt het nieuw verkozen bestuur in onderling overleg voor elk bestuurslid, buiten de voorzitter, diens taak en onderlinge vervanging bij ziekte of langdurige afwezigheid vast en doet hiervan op de geëigende wijze mededeling aan alle leden.
8. Met inachtneming wat verder in artikel 10,11 en 12 van de statuten wordt bepaald, is ieder bestuurder tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke invulling van de door hem/haar opgedragen taak.
9. Het bestuur stelt indien gewenst regels op voor de uitvoering van de verenigingstaken en draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.
10. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature is gekozen, neemt op het rooster de plaats in van zijn/haar voorganger.
11. De algemene ledenvergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Een gemotiveerd voorstel daartoe moet voorzien zijn van de handtekening van tenminste 20 stemgerechtigde leden en moet ingediend worden bij het bestuur, die zo spoedig mogelijk met een maximum van vier weken een algemene ledenvergadering bijeenroept. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste 2/3^{de} van de geldig uitgebrachte stemmen. Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

12. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door beëindiging van het lidmaatschap van betrokkene of door het bedanken als bestuurslid.

Besluitvorming van het bestuur

Artikel 11:

1. Met inachtneming wat verder in artikel 14 van de statuten wordt bepaald, is het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat het bestuur een besluit heeft genomen, beslissend.
2. Een eenmaal genomen besluit zal door het gehele bestuur naar buiten uitgedragen worden.
3. Bij staken van stemmen geldt de stem van de voorzitter.
4. Het bestuur vergadert eenmaal per maand of zo vaak meer of minder als de voorzitter of tenminste twee overige bestuursleden dat wensen.
5. Het bestuur kan geen besluiten nemen in het geval niet tenminste de helft van het aantal zittinghebbende bestuursleden aanwezig is.
6. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering wordt door de secretaris of een door het bestuur aangewezen persoon notulen gemaakt die op de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld.

Taak van de voorzitter

Artikel 12:

De voorzitter van de vereniging heeft onder meer de volgende taken en bevoegdheden;

1. Het leiding geven aan en toezicht houden op het verenigingsleven volgens de daarvoor goedgekeurde statuten en het huishoudelijke reglement.
2. Het leiden van bestuursvergaderingen, algemene ledenvergaderingen.
3. Het recht van ophouding van besluiten, als deze naar zijn mening in strijd zijn met de vereniging ofwel de KNVB, ofwel het opnieuw aan de orde stellen hiervan ofwel deze ter goedkeuring voor te leggen aan de algemene ledenvergadering.
4. De zorg voor het uitvoeren van alle besluiten in voormelde vergaderingen genomen.
5. Het (mede)vertegenwoordigen van de vereniging in rechte, een en ander in overeenstemming met het algemeen geldende verenigingsrecht en de statuten.
6. Officiële woordvoerder en/of representant van de vereniging in het algemeen en bij de KNVB en overheidsinstanties in het bijzonder.
7. Verantwoordelijk voor de kwaliteit en de kwantiteit van de leden die een actieve rol vervullen als medewerkers of vrijwilliger van de vereniging, dus personele zaken.
8. Functioneert als voorzitter van de Raad van Toezicht Stichting Dorpszeskamp HDL en nodigt daartoe de Stichting uit, om voor 31 oktober van het activiteiten jaar de stukken genoemd in artikel 11 van de Stichtingsstatuten ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht aan te bieden.
9. Vervult volgens schema de Zondagsdienst.

Taak van de secretaris

Artikel 13:

De secretaris van de vereniging is onder meer belast met:

1. Het toezicht op of verzorgen van de administratie en correspondentie van de vereniging en het maken van afschriften.
2. Het toezicht op of verzorgen van de notulen van alle bestuursvergaderingen, algemene ledenvergaderingen.
3. Het toezicht op of het verzorgen van een jaarverslag van de vereniging.
4. Mede verantwoordelijk voor attenties van leden en gerelateerde instanties bij, jubilea, kampioenschappen, geboorte, rouw, trouw etc.
5. Het opgave doen aan de KNVB en aan de Kamer van Koophandel van mutaties in de bestuurssamenstelling van de vereniging.
6. Het uitschrijven van eerdergenoemde vergaderingen en overige bijeenkomsten en het verzorgen van de daarbij behorende agenda.

Taak van de penningmeester

Artikel 14:

De penningmeester van de vereniging is onder meer belast met:

1. Het beheer van de geldmiddelen en de eindverantwoording daarover.
2. Het toezicht op de inning van de contributies en subsidies

3. Het boekhouden van alle ontvangsten en uitgaven, zodanig dat de baten en de schulden van de vereniging ten allen tijden kunnen worden gekend.
4. Het toezicht houden op gedeelten van de financiële administratie van de vereniging, ingeval deze door hem om praktische redenen of anderszins aan derden zijn gedelegeerd
5. Het voldoen van betalingen uit de verenigingskas tegen ontvangst van een behoorlijk betalingsbewijs.
6. Het zorgdragen voor de belegging van gelden in spaarrekeningen, welke de lopende uitgaven min of meer te boven gaan, in overeenstemming met door het bestuur vast te stellen regelen.
7. Het toezicht op of de verzorging van het financiële jaarverslag en het opstellen van een jaarlijkse begroting ten behoeve van de algemene jaarvergadering.
8. Het in de gelegenheid stellen van de kascontrole commissie tot volledige controle van de verenigingsadministratie en middelen.
9. Het zodanig onderhouden van contacten met afdelingen naar aanleiding van deelbegrotingen of andere financiële aangelegenheden.
10. Controleert jaarlijks de boekhouding van de jeugdafdeling en legt daarvan verantwoording af in het bestuur van de vereniging.
11. Het beheer over de inkomsten en uitgaven van de kantine en de verantwoording daarvan.
12. Draagt zorg voor de verzending van nota's, voor zover niet aan derden opgedragen.
13. Vervult volgens schema de Zondagsdiensten

Dagelijks bestuur

Artikel 15:

1. Het dagelijkse bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris, en penningmeester
2. Dit bestuur handelt die zaken af, welke geen uitstel gedogen, alsmede die welke het wordt opgedragen.
3. Het deelt zijn besluiten ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
4. Het bestuur genoemd in art. 12 heeft het recht om een zodanig genomen besluit te herroepen.
5. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd conform artikel 11 van de statuten.

Taken van de bestuursleden

Artikel 16:

1. Het bestuur bepaalt onderling, welke taak ieder van de overige bestuursleden in het bijzonder heeft te vervullen.
2. Diverse specifieke taken kunnen door leden van de vereniging zelfstandig uitgevoerd worden onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
3. In een bijlage van het huishoudelijke reglement worden na elke verkiezing de taken van de benoemde bestuursleden opnieuw bepaald.
4. Het bekend maken van officiële (bestuurs-)berichten betreffende vereniging, middels de daarvoor gangbare kanalen
5. Het zorgdragen voor alle correspondentie met de KNVB
6. Het opgave doen van de benodigde abonnementen KNVB orgaan en officiële mededelingen.
7. Neemt deel aan de Raad van Toezicht van de Stichting Dorpszeskamp HDL

De kascommissie

Artikel 17:

1. De algemene ledenvergadering kiest jaarlijks een kascommissie, conform artikel 12 van de statuten.
2. Elk jaar treedt een lid van deze commissie in volgorde van aantreding af en is dan aansluitend slechts eenmaal herkiesbaar.
3. Naast het bestuur kan ook de algemene ledenvergadering kandidaten stellen.
4. De kascommissie onderzoekt de boekhouding en de daarbij behorende stukken alsmede de verantwoording van het bestuur en brengt in de algemene ledenvergadering schriftelijk verslag uit van haar bevindingen.
5. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en de bescheiden van de vereniging te geven.
6. De opdracht van de commissie kan altijd door de algemene ledenvergadering worden herroepen, doch slechts door de verkiezing van een andere commissie.

Commissie van beroep

Artikel 19:

1. Een commissie van beroep kan door de algemene ledenvergadering in het leven worden geroepen als zij gebruik maakt van haar rechten als bedoeld in artikel 6 van dit reglement
2. De procedure voor de kandidaatstelling is gelijk aan die als voorgeschreven bij bestuursvacatures.
3. Deze commissie dient te bestaan uit een oneven aantal van tenminste drie leden, die lid zijn van de vereniging, doch géén bestuurslid of lid van een commissie van de vereniging mogen zijn.
4. De algemene ledenvergadering kan besluiten deze commissie permanent te benoemen of voor een onderhavig geval.

Bevoegdheden bestuur welke de goedkeuring van de algemene ledenvergadering behoeven.

Artikel 19:

Mits goedkeuring van de algemene ledenvergadering is het bestuur bevoegd tot:

1. Het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor schuld van een derde verbindt.
2. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden een beroep worden gedaan.
3. Het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van onroerende goederen.
4. Het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend.
5. Het ter leen verstrekken van gelden alsmede het ter leen maken van een verleend krediet.
6. Het optreden in rechte, waaronder het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen, die geen uitstel kunnen lijden.
7. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.

Rekening en verantwoording

Artikel 20:

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met besturen van de vereniging.
2. Indien het bestuur beneden 3 leden is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen, waarbij in de vacature(s) wordt voorzien.
3. Het bestuur is verplicht van om van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig aantekening te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
4. Het bestuur brengt, behoudens verlenging door de algemene ledenvergadering, binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, op een algemene ledenvergadering, zijn jaarverslag uit en doet onder overlegging van een balans, een staat van baten en lasten alsmede een begroting, rekening en verantwoording, over zijn in het afgelopen verenigingsjaar gevoerd beleid.
5. Bij in gebreke blijven daarvan kan, na verloop van de termijn, ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
6. Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van het onder dit artikel, lid 4 genoemde, dat door alle zitting hebbende bestuursleden moet worden ondertekend, strekt het bestuur tot decharge.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in het vierde lid, met inbegrip van het verslag van de kascommissie, 7 jaar lang te bewaren.

Algemene ledenvergaderingen

Artikel 21:

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet, de statuten of het huishoudelijke reglement aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks zal na afloop van het verenigingsjaar, uiterlijk binnen zes maanden, een algemene ledenvergadering worden gehouden.

3. Andere algemene ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter dan wel het bestuur dit wenselijk acht.
4. Deze algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, met in acht name van een termijn van tenminste veertien dagen.
5. Indien aan het verzoek geen gevolg is gegeven binnen veertien dagen, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door plaatsing van een advertentie in tenminste een, ter plaatse waar de vereniging gevestigd is, veel gelezen dag/weekblad of door een elektronische publicatie.
6. De bijeenroeping geschiedt middels een schriftelijke en/of digitale kennisgeving aan alle leden onder gelijktijdige vermelding van de agenda.
7. De agenda van de jaarvergadering bevat onder meer:
 - a. Welkom door de voorzitter en mededelingen.
 - b. Vaststellen van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering.
 - c. Jaarverslag van de secretaris.
 - d. Verslag van de kascommissie.
 - e. Jaarverslag van de penningmeester.
 - f. Vaststelling van de begroting
 - g. Vaststellen van de contributie
 - h. Verkiezing bestuursleden.
 - i. Verkiezing leden van de kascommissie
 - j. Rondvraag
 - k. Sluiting

Punten welke niet op de agenda staan vermeld, kunnen op deze vergadering niet worden behandeld.
8. Door aanbidding en behandeling van de stukken, bedoeld in lid 6, onder b tot en met e, legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid in het afgelopen verenigingsjaar.
9. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte der stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering binnen een termijn van vier weken, onder overlegging van een conceptagenda. Indien aan dit verzoek geen gevolg is gegeven binnen veertien dagen, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping in overeenstemming met het bepaalde in 3 van dit artikel, of door plaatsing van een advertentie in tenminste een ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veel gelezen dag- en/of weekblad of door een geldende elektronische publicatie.

Toegang en besluitvorming algemene ledenvergadering

Artikel 22:

1. Alle leden genoemd in artikel 15 van dit reglement hebben, hebben voor zover zij tot het lidmaatschap zijn toegelaten en bepaald in artikel 17 van de statuten, toegang tot de vergadering.
2. Het aannemen van voorstellen zonder officiële stemming of bij toejuiching is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter.
3. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen, vindt herstemming plaats over de personen die de meest of zonodig de op een na meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmen tal. Indien bij herstemming de stemmen staken, beslist het lot.
5. Een ter vergadering, door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Wanneer een voorstel niet schriftelijk is vastgelegd is diens oordeel over de inhoud van het genomen besluit, eveneens beslissend.
6. Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid wordt betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Leiding en registratie van een algemene ledenvergadering

Artikel 23:

1. De algemene ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger. Ontbreken dezen, dan treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid op als voorzitter.
2. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
3. Van het verhandelde in elke algemene ledenvergadering wordt door de secretaris of zijn vervanger notulen gemaakt.
4. De notulen worden in op de daarvoor binnen de vereniging gangbare wijze gepubliceerd of op een andere wijze ter kennis van de leden gebracht.
5. Deze dienen door de eerst volgende algemene ledenvergadering te worden vastgesteld.

Statutenwijziging

Artikel 24:

De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. De te volgen procedure is in overeenstemming met artikel 18 van de statuten.

Wijziging huishoudelijk reglement.

Artikel 25:

Het huishoudelijke reglement kan slechts worden gewijzigd door de algemene ledenvergadering, indien een meerderheid van tenminste 2/3^{de} van de geldig uitgebrachte stemmen zich er voor heeft verklaard en tenminste 20 stemgerechtigden de presentielijst hebben getekend.

Ontbinding en vereffening van de vereniging

Artikel 26:

De procedure tot ontbinding en vereffening van de bezittingen van de vereniging is opgenomen in artikel 19 van de statuten.

Spel en wedstrijden.

Artikel 27:

- a. Het voetbalspel wordt gespeeld volgens de regels van de KNVB.
- b. Buiten de door de KNVB vastgestelde wedstrijden kunnen slechts wedstrijden worden aangegaan door het bestuur c.q. jeugdbestuur. Toestemming kan eerst worden gegeven na overleg met het verantwoordelijke bestuurslid "de wedstrijdsecretaris" van de vereniging.
- c. Voor het spelen van wedstrijden worden de daarvoor uitgenodigde spelers tijdig in kennis gesteld. Iedere speler is in principe verplicht deel te nemen aan de wedstrijden dan wel de oefeningen, waarvoor hij is aangewezen. Spelers, die verhinderd zijn, moeten hiervan onmiddellijk en met reden omkleed kennisgeven, aan de betreffende wedstrijdsecretariaten van het senioren- of juniorenvoetbal of aan de door hen aangewezen personen, zoals de leiders van de teams.
- d. De spelers, die aan de wedstrijden deelnemen moeten op uur en plaats aanwezig zijn, die daarvoor zijn vastgelegd. Hun/haar sportkleding moet conform artikel 1 van dit reglement in orde zijn.
- e. De aanvoerders, trainers, leiders en grensrechters worden door het bestuur of jeugdbestuur in overleg met eventuele betreffende commissies aangewezen. Voor de selectie senioren en geselecteerde jeugdelftallen gelden bijzondere regels.
- f. De aanvoerder van een elftal heeft het volle gezag op het veld. Hij is gerechtigd spelers van het eigen team zonedig van het veld te verwijderen. Hij is verplicht zorg te dragen, dat de aan de wedstrijd verbonden formaliteiten, voor zover niet aan derden opgedragen, worden vervuld.
- g. Het is aan de leden verboden in andere wedstrijden dan die van de vereniging uit te komen, behoudens nadrukkelijke toestemming van het bestuur c.q. jeugdbestuur. Echter blijven de reglementen van de KNVB onverminderd van kracht.
- h. Alle leden van de vereniging hebben vrije toegang tot de terreinen van de vereniging bij oefeningen en wedstrijden.
- i. Alle spelers dienen zich voor, tijdens de wedstrijden sportief te gedragen en zijn verplicht de aanwijzingen van de aanvoerder of andere aangewezen verantwoordelijken op te volgen.

- j. Op verzoek van de speler kan het bestuur in zeer bijzondere gevallen, gehoord hebbende de betreffende speler, de aanvoerder en de leider van het team, deze betalingsverplichting geheel of gedeeltelijk kwijtschelden.
- k. Het bestuur is tevens bevoegd ingeval van zéér onsportief gedrag nadere straffen zijnde géén geldstraffen, op te leggen. Bij alle strafmaatregelen door of namens het bestuur opgelegd, heeft de speler in principe het recht van hoor en wederhoor en heeft hij het recht zich door een derde te doen bijstaan.
- l. De eindverantwoordelijkheid voor de samenstelling van de selectie senioren (1 en 2) ligt bij de hoofdtrainer/coach.
- m. De overige seniorenelftallen worden samengesteld door het bestuurslid “wedstrijdzaken” in overleg met de betrokken leiding, trainers en/of eventuele commissies.
- n. De samenstelling van de jeugdelftallen ligt in handen van het jeugdbestuur in overleg met de betreffende leiding, trainers en/of eventuele commissies. Met betrekking tot de geselecteerde jeugdelftallen dient het jeugdbestuur steeds goede nota te nemen van de wensen van de hoofdtrainer/coach.
- o. Een jeugdspeler met uitzonderlijke kwaliteiten kan slecht door de hoofd trainer worden opgeroepen als hij direct inzetbaar geacht wordt voor het 1ste team.

Zie tevens het Gedragsprotocol Normen en waarden

Presentatie vereniging

Artikel 28:

- 1. Ter beoordeling van het bestuur zal de vereniging bij recepties i.v.m. kampioenschappen en/of jubilea van andere verenigingen vertegenwoordigd worden door maximaal 2 hoofd- en/of jeugdbestuursleden en daarbij een bedrag van € 15,= ter beschikking stellen.
- 2. Hetzelfde bedrag ad €15,- is van toepassing bij een huwelijk of bij de geboorte van een kind van een lid van de vereniging, mits er een kaart is ontvangen.
- 3. Leden van de vereniging of andere door het bestuur belangrijk voor de vereniging geachte personen, zullen op een door het bestuur te kiezen gepaste wijze worden herdacht.

Algemene opmerkingen:

Artikel 29:

Naast dit huishoudelijk reglement zijn onderstaande documenten van belang:

- Reglement normen en waarden
- Alcohol beleid

Slotbepalingen

Artikel 30:

- a. Alle leden zijn verplicht de statuten, het huishoudelijke reglement en het protocol Normen en waarden na te leven en er kennis van te nemen, daarnaast zich neer te leggen bij de besluiten, welke door de algemene ledenvergadering zijn genomen, ongeacht of zij al dan niet bij de behandeling van het betreffende onderwerp tegenwoordig zijn geweest. Enkel door toetreding tot de vereniging verklaart ieder lid zich te onderwerpen aan statuten en huishoudelijk reglement en het protocol Normen en waarden. Alle leden kunnen een exemplaar van dit huishoudelijke reglement downloaden/inzien via de site van de vereniging.
- b. Het huishoudelijke reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten. Ingeval dat hebben de wet en de statuten steeds voorrang.

Artikel 31:

Aftredende bestuursleden zijn verplicht eigendommen van de vereniging, die onder hun beheer zijn, binnen 14 dagen aan het bestuur over te dragen.

Artikel 32:

Beschadiging van eigendommen van de vereniging of van eigendommen van een vereniging waar uitgespeeld werd, moet(en) worden vergoed door degene(n) die de schade veroorzaakte(n), indien het bestuur daartoe redenen ziet. Het bestuur bepaalt aan de hand van redelijke gegevens de grootte van de schadevergoeding.

Artikel 33:

In alle gevallen waarin het huishoudelijke reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 34:

Dit reglement is in werking getreden op de dag der vaststelling, waarmede alle voor die datum bestaande en van nog van kracht zijnde huishoudelijke reglementen zijn vervallen.
Vastgesteld in de bestuursvergadering van 11 maart 2019.

Aldus opgemaakt en vastgesteld in de algemene ledenvergadering van **xx.xx.xxxx**

De voorzitter

De secretaris

De penningmeester

Bijlage huishoudelijk reglement

Taak van de vice-voorzitter

Artikel 1:

1. Bestuurslid van de vereniging
2. In het voorkomende geval de voorzitter vervangen
3. Vervult volgens schema zgn. Zondagsdiensten

Taak penningmeester

Artikel 2:

1. Bestuurslid van de vereniging
2. Het toezicht op de gehele ledenregister van de vereniging.
3. Het verzorgen van de interne ledenadministratie ten behoeve van de KNVB.
4. Het innen van de contributiegelden volgens de richtlijnen van de vereniging.
5. Het toezicht op of het verzorgen van de afdrachten naar de KNVB
6. Vervult volgens schema zgn. Zondagsdiensten

Verdeelde taken Bestuursleden en Wedstrijdsecretaris en consul (beiden geen bestuurslid)

Artikel 3:

1. Hoofdtak de organisatie van de training en (oefen) wedstrijden van dames en senioren.
2. Verantwoordelijk voor de indeling van de teams, in sterk overleg met hoofdtrainer en betreffende trainers en leiding.
3. Houdt steeds overleg met het bestuurslid wedstrijdzaken en de jeugd wedstrijdsecretaris.
4. Verantwoordelijk voor de begeleiding van deze teams, zoals trainer(s), leiders en verzorgers.
5. Verantwoordelijk voor de scheidsrechters.
6. Medeverantwortelijk voor de benoeming van trainers, leiding en verzorgers e.d., van deze teams.
7. Verantwoordelijk voor wijzigingen van deze teams
8. Verantwoordelijk voor toewijzing speelvelden en kleedruimten.
9. Besluit over eventuele afgelastingen in overleg met de consul.
10. Waarnemend consul

Bestuurslid jeugd

Artikel 5:

1. Bestuurslid van de vereniging
2. Namens het bestuur verantwoordelijk voor de jeugdafdeling
3. Verzorgt de communicatie met de jeugdafdeling
4. Heeft zitting in het jeugdbestuur en bewaakt de richtlijnen van het verenigingsbeleid t.a.v de jeugd. Deze richtlijnen zijn onder andere:
 - a. Het jeugdbestuur bezit binnen de vereniging een grote mate van zelfstandigheid en houdt daartoe toezicht op de handhaving en uitvoering van alle reglementen en bestuursbesluiten van de vereniging.

- b. Het jeugdbestuur is indien noodzakelijk zelfstandig bevoegd om besluiten te nemen mits deze niet in strijd zijn met de reglementen van de vereniging
- c. De jeugdafdeling heeft een eigen bestuur met voorzitter, secretaris en een zelf te bepalen aantal bestuursleden.
- d. Het bestuurslid van de jeugdafdeling is naast bestuurslid van de vereniging volwaardig bestuurslid van de jeugdafdeling.
- e. De jeugdafdeling verzorgt de gehele organisatie ten behoeve van alle jeugdteams.
- f. De jeugdafdeling beheert de daarvoor beschikbaar gestelde financiële middelen en legt daarvan jaarlijks verantwoording af aan het bestuur.
- g. Het dagelijks bestuur van de vereniging heeft indien gewenst, altijd toegang tot de vergaderingen van de jeugdafdeling.
- h. De jeugdafdeling bevordert naast het sportieve aspect van de vereniging, het sociale element door velerlei activiteiten.

Bestuurslid Sponsoring

Artikel 6:

- 1. Bewaakt en stimuleert allerlei zaken betreffende sponsoring.
- 2. Mede verantwoordelijk voor de goede staat van alle reclame-uitingen aanwezig op het sportpark van de vereniging.

Bestuurslid technische zaken

Artikel 7:

- 1. Bestuurslid van de vereniging
- 2. Hoofdverantwoordelijk voor het behoud en beheer van alle terrein- en bouwtechnische zaken van de vereniging.
- 3. Mede verantwoordelijk voor de goede staat van alle reclame-uitingen aanwezig op het sportpark van de vereniging.
- 4. Mede verantwoordelijk voor attenties bij jubilea.
- 5. Vervult volgens schema zgn. Zondagsdiensten

Bestuurslid PR: communicatie en sociale activiteiten

Artikel 8:

- 1. Bestuurslid van de vereniging
- 2. Stimuleert alle activiteiten die de sociale samenhang en de sfeer van de vereniging bevorderen.
- 3. De PR verzorgt digitale informatie van en naar de leden.
- 4. Het zorgdragen voor de benodigde drukwerken
- 5. Bewaakt, in samenhang met de daarvoor benoemde redactie, de publiciteit en informatie van en naar onze vereniging, alsook naar de Vrienden van Heeswijk.
- 6. Ingezonden stukken zijn de verantwoording van de schrijvers. Alleen stukken waarvan de herkomst bekend is zullen worden aanvaard.
- 7. Vervult volgens schema zgn. Zondagsdiensten

Beheerscommissie

Artikel 9:

- 1. Beheren van de kantine, bestuurskamer, kleedlokalen en andere ruimten.
- 2. Verzorgen van een optimale sfeer binnen de kantine
- 3. De commissie handelt volgens richtlijnen van het bestuur onder directe verantwoordelijkheid en in directe samenspraak met de penningmeester en het bestuurslid sociale activiteiten
- 4. Verzorgt de in- en verkoop van alle kantinegoederen.
- 5. Legt financiële verantwoording af aan de penningmeester.
- 6. De beheerscommissie kan samengesteld zijn uit leden van de vereniging naar behoefte en benoemt steeds één aanspreekpunt.
- 7. De beheerders, zowel als het bestuur kan op eigen initiatief een vergadering beleggen, waar alleen zaken betreffende de kantine en de betreffende gebouwen aan de orde kunnen worden gesteld.

Geschenken behorende bij jubilea, onderscheidingen, etc. etc.

Artikel 10:

- 1. Bij 25 jaar lidmaatschap verkrijgt men een clubspeld, clubklok en bloemen.

2. Bij 40 jaar lidmaatschap verkrijgt men een pennenset en bloemen
3. Bij 50 jaar lidmaatschap verkrijgt men bloemen en een diner bon.
4. Bij de onderscheiding de Pluim van de club verkrijgt men bloemen, dinerbon en het bijbehorende kunstwerkje.
5. Bij het behalen van het bepaalde aantal wedstrijden in de selectie van Heren en Dames 1 verkrijgt men een geldelijke waardering, variërend van € 75,- tot € 350, -.
6. De criteria om in aanmerking te komen voor een waardering van de KNVB zullen worden toegepast.
7. De criteria om in aanmerking te komen voor een koninklijke onderscheiding zullen worden toegepast.

Vergoedingen

1. De hoogte van de vergoedingen worden per seizoen door het bestuur bepaald.
2. De bonus en de teamvergoeding worden na het seizoen uitgekeerd na afhandeling van alle relevante correspondentie van de KNVB. .
3. Voor het behalen van een kampioenschap worden consumptiebonnen ter waarde van een vat bier ter beschikking gesteld. Tevens wordt bij het behalen van een kampioenschap van het eerste een receptie aangeboden.
4. Voor het behalen van een KNVB periode titel worden consumptiebonnen ter waarde van een vat bier ter beschikking gesteld.
5. Voor het behalen van een clubperidotitel worden consumptiebonnen ter waarde van een vat bier ter beschikking gesteld.